

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：張淇瑞
電話：02-7736-5705
電子信箱：j161213@mail.moe.gov.tw

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國115年7月9日
發文字號：臺教社(一)字第1152402016號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：「115年度終身學習活動任課教師及終身學習機構工作人員身心障礙成人相關知能研習班」課程表、第5012期研習須知與報到指引(含交通資訊)
(A09000000E_1152402016_senddoc1_Attach1.pdf、
A09000000E_1152402016_senddoc1_Attach2.pdf)

主旨：本部委請國家教育研究院辦理「115年度終身學習活動任課教師及終身學習機構工作人員身心障礙成人相關知能研習班」，請轉知貴轄人員踴躍報名，請查照。

說明：

一、為推動身心障礙成人終身學習課程活動，增進終身學習機構人員及課程講師對於身心障礙成人相關資訊知能，爰辦理旨揭研習課程。

二、旨揭研習班相關資訊如下：

(一)參與對象：各直轄市政府教育局及各縣市政府、終身學習機構(各社教機構、團體、各級學校)辦理終身學習活動之工作人員及任課教師。

(二)研習時間及地點：115年8月5日(星期三)上午9時30分至115年8月7日(星期五)下午4時30分，假國家教育研究院三峽總院區(新北市三峽區三樹路2號)辦理。

(三)報名時間、方式及人數：即日起至115年7月22日(星期



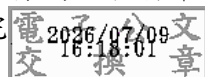
三) 前，採線上報名（資訊網址：<https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx>，詳見報到指引）；名額有限，額滿為止。

三、請轉知並優先遴派所轄終身學習機構承辦身心障礙成人終身學習活動課程之工作人員與任課教師參加，並請惠予公（差）假登記。

四、檢附旨揭研習班課程表與報到指引各1份。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、部屬各社教機構、各公私立大專校院

副本：國家教育研究院



**第〇〇期 115 年度終身學習活動任課教師及終身學習機構工作人員
身心障礙成人相關知能研習班 課程表**

日 期			08/05	08/06	08/07
星 期			三	四	五
07:30-08:20				早 餐	
上 午	第一節	08：10 09：00	08:30 專車於板橋車站 1 樓大廳 北 2 門出口 09:00-09:20 傳習苑 404 教室報到	自由交流	自由交流
	第二節	09：10 10：00	09:30-12:00 課程名稱： 終身學習融入通用設計 與合理調整原則 講師姓名/職稱： 鄭揚宜助理教授 服務機關/單位： 國立中央大學通識教育中心	課程名稱： 身心障礙者性議題與性教育 講師姓名/職稱： 黃雅雯專案管理師 服務機關/單位： 手天使師	課程名稱： 聽損人士與社會語言互動 講師姓名/職稱： 萬宗綸副教授 服務機關/單位： 國立陽明交通大學 外國語文學系
	第三節	10：10 11：00			
	第四節	11：10 12：00			
	地 點				
12:00-13:00			午 餐		
下 午	第五節	13：30 14：20	課程名稱： 自立生活與社會模式 講師姓名/職稱： 林君潔理事長 服務機關/單位： 台北市新活力自立生活協會	課程名稱： 從身心障礙者權益公約 談易讀易懂的實踐 講師姓名/職稱： 林千惠教授 機關/單位： 國立彰化師範大學 特殊教育系	12:30 賦歸 專車前往 板橋車站
	第六節	14：30 15：20			
	第七節	15：30 16：20			
	第八節	16：30 17：20	自由交流	自由交流	
	地 點		傳習苑 404 教室		
17:30-18:10			晚 餐		
備註	研習天數：3 天(14 小時) 研習人數：40 人 教育部承辦人：張淇瑞 (02)7736-5705 E-mail：j161213@mail.moe.gov.tw 承辦人：林雅姿 (02)7740-7518 E-mail：linyatzu@mail.naer.edu.tw 研習地點：國家教育研究院三峽總院區				

三峽總院區研習須知

親愛的夥伴：

(114.07)

誠摯的歡迎您參加本院辦理之研習班，為提供更優質之訓練環境，請大家珍惜並愛護公物資源。謹將本院各項服務設施及內容說明如下：

一、上課與研習注意事項

- (一) 報到須知：學員請攜帶**身分證**，逕至所屬班級之上課教室報到。
- (二) 課程出缺勤：請依課表準時上下課，不得遲到或早退。每日第一堂課，彈性到課時間為 20 分鐘內，除因搭乘本院專車導致遲到外，超過 20 分鐘視為缺課 1 小時，並須依本院規定辦理請假並填寫請假單。特殊班期請依各班期之研習規範辦理。
- (三) 簽到規定：研習期間，學員須於上午及下午上課前後 20 分鐘內**刷卡簽到**，禁止代刷。
- (四) 課程結束後，研習時數將上傳至「全國教師在職進修資訊網」或「終身學習入口網」。
- (五) 研習期間請全程配戴學員識別證，進出院區時請配合警衛檢查。
- (六) 上課期間請將手機關機或切換至靜音/震動模式，未經講座同意，請勿攝影、錄音、拍照或擅自下載、上傳講義電子檔至公開平台。
- (七) 本院區全面禁菸，請自行攜帶環保杯使用，貴重物品請自行妥善保管，遺失恕不負責。
- (八) 本院為成人專業發展研習場域，不提供親友、眷屬陪同照護與留宿服務，有需求者請自行安置。
- (九) 倘需要特殊支持服務之研習學員，請於研習報名系統備註中說明服務需求；或於研習期間，逕洽各研習班務人員提供相關協助。
- (十) 學員若於研習期間遭遇性騷擾，將依《本院學員訓練期間遭受性騷擾事件處理須知》辦理。

二、餐廳用餐規範

- (一) 用餐時間：早餐 07:30 至 08:30、午餐 12:00 至 13:00、晚餐 17:20 至 18:20，請於用餐時間進入餐廳，用餐時間結束後請勿逗留。非用餐時段餐廳不開放進入。
- (二) 用餐方式：三餐供應採自助式或桌菜方式辦理，禁止攜帶外食或外送食物進入或擅自攜出餐廳內飲品或食物。
- (三) 座位安排與餐後分類：請依班務人員指定之桌次入座，每桌 10 人。請勿坐空桌，餐後請將餐具及廚餘分別投入餐廳兩側之分類桶。
- (四) 蔬食日提醒：為響應健康飲食及環保理念，每週三午餐為「蔬食日」

三、住宿事項提醒

- (一) 住宿對象與申請方式：本院良師園提供學員及外聘講座住宿服務，學員請於研習報名時勾選，外聘講座請於代辦事項表中敘明；本院人員擔任內聘講座或配合研究計畫，確有住宿需求者，應專簽申請單身宿舍，單身宿舍額滿始得申請良師園宿舍。
- (二) 住宿規範：
 1. 非住宿學員不得擅自進入寢室，會客應於交誼廳晤談。不得留宿外賓或親友，且勿擅自使用空房。
 2. 維護安全衛生，公共區域及寢室禁止飼養或暫放寵物、其他動物或私自放置盆栽。
 3. 基於安全，禁止使用用電負荷過大或有危險性之家電用品，亦不可使用任何火源。
- (三) 住宿辦理與寢室設備：
 1. 請至 1 樓宿舍管理室辦理住宿手續，房號為電腦隨機安排。
 2. 寢室為兩人一間，兩張單人床(200cm*100cm)，鑰匙一人 1 支自行保管。
 3. 寢室內放置床套、被套、枕套各 1 份，請自行鋪設。
 4. 入住時，如發現房內設備設施有異常情形，請立即通知宿舍管理員。
- (四) 退房說明
 1. 研習結訓當天 09:00 前，請至良師園管理室辦理退房及交還鑰匙。

2. 離開時請勿上鎖房門，並確認個人物品是否帶齊。
3. 請自行拆除床被套組，投入各樓層電梯旁橘色回收桶，房內垃圾請分類清理至公用垃圾桶。
4. 歸還鑰匙後，請勿再進入寢室暫留或休息，以利清潔作業進行。
5. 行李可放置良師園 1 樓交誼廳、傳習苑 1 樓影印室或研習教室(皆須於結訓當天 16:00 時前拿取)，貴重物品請勿放置行李內。

(五) 提前入住

1. 須先完成線上報名並勾選住宿，入住時間為研習前一天 17:00 至 21:00，請至管理室領取鑰匙，當日晚餐及次日早餐請自理。
2. 寢室無中央空調與熱水，盥洗請至宿舍 2 樓以上樓梯兩側之公共盥洗室(備有電熱水器)。

(六) 設備與備品

1. 寢室內熱水供應時間為 17:30 至 23:00，請自備個人盥洗用品。
2. 寢室內提供壁掛式吹風機、衣架、衛生紙、電風扇、棉被、枕頭；如因個人衛生習慣，亦可斟酌自備；1 至 3 樓房內皆備有除濕機，4 至 5 樓如有使用需求，請向宿舍管理員登記，檯燈亦採登記制，上述登記物品數量有限，請儘早登記。

(七) 其他注意事項

1. 如有住宿相關問題，請洽良師園 1 樓宿舍管理室(電梯出口右前方)，若設備故障，請填寫**修繕單**(字跡工整、內容具體)，交至管理室，將安排人員處理。
2. 為**節約能源**，請離開房間時關閉電源，個人電子設備如筆電也請拔除插頭。
3. 為維護住宿安全，宿舍夜間 23:00 關門，請留意返宿時間。

四、**交通資訊**

- (一) 自行開車：本院設有學員專用停車區，或請停放於畫線停車格內，請勿停放於租約(付費)停車區或大型遊覽車專用停車區，以免影響他人使用權益。
- (二) 大眾交通運輸請參閱本院網站【首頁→關於本院→院區位置】，惟相關最新班次及動態仍請以各客運公司公告為準。
- (三) 搭乘本院專車：三天以上之研習班安排接駁車，於報到日與結訓日提供本院至板橋車站北 2 門之交通接駁服務。需搭乘者請於報名時登記。
- (四) 若有計程車需求，請自行聯繫叫車。

五、**生活設施使用說明**

(一) 交誼廳

1. 良師園 1、2、3、5 樓皆設有交誼廳，設施包含：電視、公用大型冰箱。
2. 放置物品於冰箱時，請標註房號及姓名，每週五 10:00 定期清潔，請取回物品。

(二) 洗衣間：良師園各樓層皆設有洗衣間，提供非投幣式洗衣機、脫水機，並備有基本清潔用品(洗衣粉、刷子等)請於每日 21:30 前完成使用，避免影響他人作息。

(三) 哺集乳室：良師園 1 樓宿舍管理室旁。如有需求，請向宿舍管理員登記申請使用。

(四) 圖書館：群賢齋 1 樓，每週一至週五 08:30—17:30(中午不休息)。

(五) 網際網路

1. 有線網路：良師園 4 樓，備有一間電腦室。
2. 無線網路：
 - 全院(無線訊號：NAER-Roaming)→帳號 **naer001~naer009** (共 9 組，naer 尾數可填入為 001 至 009)，密碼皆為 **0330@Naer**
 - 全寢室內(無線訊號：NAER+房號)→密碼 0330@Naer

六、**聯繫方式**

- (一) 本院教育人力發展中心**辦公室位於傳習苑 103 室**，如有任何協詢問題歡迎蒞臨。
- (二) 17:00 至次日 00:00，如需服務或發生緊急事故，請聯繫良師園 1 樓管理室(02-77407072)或大門警衛室(02-77407081)。

一、報名方式：

一律採網路報名，請於 115 年 7 月 9 日（星期四）至 7 月 22 日（星期三）間逕至國家教育研究院研習及活動資訊網

<https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx>

二、交通指引參考：

<https://www.naer.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=428&id=2660>

（捷運目前為試營運階段，請隨時掌握乘車時間並順利抵達！）